**DAFTAR DOKUMEN UNTUK KEANGGOTAAN**

***DOCUMENT CHECKLIST FOR MEMBERSHIP***

Showing e original document

Pernyataan/*Disclaimer*:

Bersama ini Pemohon menyatakan bahwa (i) segala informasi dan dokumen-dokumen yang disediakan oleh Pemohon dan diajukan kepada Perkumpulan FinTech Indonesia adalah benar, tepat, lengkap dan terbaru; dan (ii) formulir permohonan dibuat dengan jujur berdasarkan data dan/atau informasi yang sebenar-benarnya. Apabila ada perubahan dalam bentuk apapun, Pemohon akan dengan segera memberitahukan dan memberikan informasi dan dokumen terbaru kepada Perkumpulan FinTech Indonesia saat telah siap tersedia. Pemohon wajib menjamin, melepaskan, membela dan membebaskan Perkumpulan FinTech Indonesia serta perwakilannya dari seluruh kerugian, klaim, kerusakan, biaya-biaya, tuntutan dan pengeluaran-pengeluaran apapun dan bagaimanapun yang timbul atau terkait dengan setiap kesalahan, kepalsuan, kesesatan atau ketidakakuratan informasi dan/atau dokumen yang disediakan oleh Pemohon.

*The applicant hereby certifies that (i) all the information and documents provided by the applicant and submitted to the Indonesian FinTech Association are true, correct, complete and up-to-date; and (ii) the application form is made faithfully from true data* *and/or information. If there is any change, the applicant will immediately notify and provide the Indonesian FinTech Association with the updated information and document when available. The applicant shall indemnify, release, defend and hold the Indonesian FinTech Association and their assignee harmless against all losses, claims, damages, costs, demands and expenses whatsoever and howsoever arising out of or relating to any not true, false, misleading or inaccuracy of any information and/or document provided by the applicant.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.*****No*.** | **Dokumen*****Documents*** | **Ada / Tidak Ada*****Available* / *Not Available*** | **Keterangan*****Description*** |
| 1.  | Semua Pemohon wajib melengkapi Formulir Pendaftaran Keanggotaan Perkumpulan Fintech Indonesia (tersedia di situs web Perkumpulan FinTech Indonesia)*All applicants must complete**the* *Indonesian FinTech Association Membership Registration Form (provided in Indonesian FinTech Association website).* |  |  |
| 2. | Salinan dari Izin Prinsip/Izin Usaha/Izin lainnya yang dikeluarkan oleh BKPM, Agensi OSS, Bank Indonesia atau OJK atau instansi terkait lainnya, yang dimiliki oleh perusahaan. (jika sudah tersedia).[[1]](#footnote-1) *A copy of the In-Principle License/Business License/other licenses issued by BKPM, OSS Agency, Bank Indonesia or OJK or the other related agency, obtained by the company. (if available).*  |  |  |
| 3. | Salinan dari Akta Pendirian, Anggaran Dasar dan perubahannya (apabila ada) berikut dengan pengesahan/persetujuan/penerimaan pemberitahuannya dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia (Kemenkumham), termasuk akta perusahaan perihal (i) susunan Direksi dan Dewan Komisaris terbaru dan (ii) komposisi kepemilikan saham terbaru, berikut dengan bukti dari pengesahan, persetujuan dan/atau surat penerimaan pemberitahuan atas akta-akta tersebut dari Kemenkumham.*A copy of the company’s Deed of Establishment, Articles of Association and its amendment (if any) along with its legalization/approval/notice from The Ministry of Law and Human Rights (MOLHR), including the company’s deed regarding (i) the latest Board of Directors and the Board of Commissioner composition and (ii) the latest shareholding composition, along with the proof of their validation, approval and/or letter of notification from MOLHR*. |  |  |
| 4. | Salinan dari Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) milik perusahaan.*A copy of the company’s Taxpayer Identification Number (NPWP)*. |  |  |
| 5. | Salinan dari Surat Keterangan Domisili Perusahaan (SKDP) milik perusahaan.*A copy of the company’s Domicile Letter (SKDP)*.  |  |  |
| 6. | Salinan dari Tanda Daftar Perusahaan (TDP) atau Nomor Induk Berusaha (NIB) dari Agensi OSS (if any).*A copy of the company’s Company Registration Certificate (TDP) or Business Identification Number (Nomor Induk Berusaha/NIB) from the OSS Agency (jika ada)*.  |  |  |
| 7. | Suatu surat konfirmasi yang ditandatangani oleh Perusahaan memuat daftar dari (i) anggota manajemen dari perusahaan, dan (ii) PIC perusahaan untuk Perkumpulan FinTech Indonesia yang berwenang mewakili Perusahaan dalam Perkumpulan (apabila berbeda dengan poin (i)), berikut dengan kartu identitas nya (KTP atau passport) dan foto mereka.[[2]](#footnote-2) *A confirmation letter signed by the Company listing out (i) the member(s) of the management of the Company, and (ii) the PIC of the company for the Indonesian FinTech Association who is entitled to represent the Company in the Association (if different from (i)), along with their identity card (KTP or passport) and photo*.  |  |  |
| 8. | Profil perusahaan yang menggambarkan deskripsi umum dari perusahaan, termasuk detail kontak, model bisnis (baik yang telah berjalan dan/atau akan dikembangkan) dan penjelasan dari produk, layanan, dan teknologi yang disediakan oleh perusahaan.*Company’s profile which describing the general description of the Company, including contact detail, their business scheme (either the existing and/or on development business) and description of their product, service and technology*. |  |  |
| 9 | Dokumen yang membuktikan bahwa perusahaan memiliki sistem elektronik yang layak dan aman, sesuai dengan standar operasional prosedur yang diatur dalam Peraturan OJK (jika sudah tersedia).[[3]](#footnote-3)*A document evidencing that the company has proper and safe electronic system which complied with the standard operation procedure set out under OJK’s regulation (if available)*. |  |  |
| 10. | Salinan dari presentasi perusahaan yang memuat paling sedikit model bisnis, penjelasan produk, layanan dan teknologi yang dipasarkan serta model pendapatan.*A copy of the company’s presentation slides which contains at least the business scheme, description of marketed product, service and technology and revenue model*.  |  |  |

[Tempat dan tanggal pengajuan] / *[Place and date of submission]*,

[Nama Perusahaan] / *[Name of the company]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Nama: PIC dari Perusahaan] / *[Name: PIC of the company]*

1. Apabila dokumen ini belum tersedia pada saat pendaftaran menjadi anggota, mohon segera disampaikan kepada Asosiasi segera setelah pendaftaran, perizinan dan persetujuan dengan kementerian dan/atau instansi terkait telah dilakukan/diperoleh.

*If this document is not available at the membership registration, please provide the Association with the registration, licensing and approval with the relevant ministry and/or agency when it has been done/obtained as soon as possible.* [↑](#footnote-ref-1)
2. Mohon menggunakan format terlampir (*Draft List of Management*).

*Please use the attached form (Draft List of Management).* [↑](#footnote-ref-2)
3. Dokumen ini dapat disampaikan setelah pendaftaran jika proses registrasi dengan kementerian dan/atau instansi terkait telah dilakukan dan pengujian sistem elektronik telah dilakukan.

*The document can be submitted later after the membership registration, when the registration with the relevant ministry and/or agency has been done and the testing of the electronic system has been conducted.* [↑](#footnote-ref-3)